

『「全国年明けうどん大会 2020 in さぬき」運営等業務』の公募について(公告)
『「全国年明けうどん大会 2020 in さぬき」運営等業務』の受託者を公募します。

令和2年3月19日

香川県知事 浜田 恵造

1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 『「全国年明けうどん大会 2020 in さぬき」運営等業務』
- (2) 委託期間 契約締結の日から令和3年(2021年)2月28日まで
- (3) 契約限度額 28,000,000円(※消費税及び地方消費税を含む)
- (4) 業務内容 別添『「全国年明けうどん大会 2020 in さぬき」運営等業務委託仕様書』のとおり

2 応募資格

委託事業を的確に遂行するに足る能力を有する法人で、次の各号のすべてに該当するもの。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体は、委託事業の対象者とはしないものとする。

- (1) 県内に本店または営業所、活動拠点を有する民間企業、その他の法人
- (2) 香川県会計規則(昭和39年香川県規則第19号)第180条第2項の規定に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登録されており、A級に格付けされている者
- (3) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者
- (4) 香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領(平成11年香川県告示第787号)に基づく指名停止措置を現に受けていない者
- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)による更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
 - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
 - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定(確定したものに限り。)を受けた者
- (6) 香川県税等に滞納のない者
- (7) 当該業務遂行に必要なノウハウを有し、かつ、事業目的の達成及び事業計画の遂行に必要な組織及び人員を有している者

3 応募方法及び応募資格要件の確認結果の通知

(1) 応募意思の連絡

『「全国年明けうどん大会 2020 in さぬき」運営等業務』に係る企画競争参加申込書(様式1)及び次に掲げる応募資格要件に適合することを証明する書類(以下「応募意思表明書類」という。)を持参または郵送で9「連絡・提出先」まで提出する。なお、「企画競争参加申込書」の提出後に辞退する場合には、「辞退届」(様式2)を提出すること。

① 応募者の概要がわかる書類(様式任意) 1部

※会社案内、パンフレット等によることでも可とする。

※過去5年以内の当該業務と同等の業務実績について記載すること（様式任意）。

② 香川県税等(すべての税目)に滞納のない旨の証明書及び法人税、消費税及び地方消費税に未納の税のない旨の証明書 各1部

※1 応募意思表明書類提出期日前3ヶ月以内の日付のものに限る。

(写しの場合、代表者が記名押印の上、原本と相違ないことを証明すること。)

※2 法人税、消費税及び地方消費税に未納の税額のない旨の証明書は、税務署の納税証明書による場合、納税証明書(その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明書用)を提出する。

③ 決算状況を明らかにする書類(直近2事業年度分) 1部

④ 登記事項証明書 1部

※応募意思表明書類提出期日前3ヶ月以内の日付のものに限る。(写しの場合、代表者が記名押印の上、原本と相違ないことを証明すること。)

(2) 応募意思表明書類の締切日時

令和2年4月3日(金)17時15分(必着)

※持参の場合の受付時間は、土・日曜日、祝日を除く8:30~12:00、13:00~17:15とする。

(3) 応募資格要件の確認結果の通知

応募意思表明書類を提出した者全員に対し、令和2年4月7日(火)までに応募資格の確認結果を書面で通知する。なお、応募資格要件に適合した者に限り、企画書を提出することができる。

4 失格事由

提出された企画書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となる。

- ① 提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかったとき。
- ② 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- ③ 提出書類に虚偽または不正があったとき。
- ④ 企画の見積金額が契約限度額を上回るとき。

5 業務に関する質問

本企画競争に関する質問は『「全国年明けうどん大会2020 in さぬき」運営等業務』に係る質問書(様式3)により、令和2年4月13日(月)17時15分までに9「連絡・提出先」へ持参またはファックスで問い合わせること。

※持参の場合の受付時間は、土・日曜日、祝日を除く8:30~12:00、13:00~17:15とする。

なお、各応募者からあった質問事項のうち、重要と判断した事項については、令和2年4月14日(火)17時15分までに、参加者全員に回答をメール、またはファックスで送付する。

なお、応募資格要件適合者は、下記9「連絡・提出先」に予約の上、「全国年明けうどん大会2019in さぬき実績報告書」、「全国年明けうどん大会準備委員会委員意見等」を、令和2年4月13日(月)までの間閲覧することができる。

6 企画書の提出方法

(1) 企画書等の提出締切

応募資格要件に適合した者は、次の(2)提出物を令和2年4月22日(水)17時15分(必着)までに、持参または郵送で下記9「連絡・提出先」に提出すること。

なお、持参の場合の受付時間は、土・日曜日、祝日を除く8:30~12:00、13:00~17:15とする。

(2) 提出物

① 『「全国年明けうどん大会2020 in さぬき」運営等業務』企画書10部

(社名入り1部、社名なし9部)

企画書は、『「全国年明けうどん大会2020 in さぬき」運営等業務委託仕様書』の業務内容について、次の項目別にまとめ、提案すること

○企画書記載項目

- 1) 会場レイアウト作成について
- 2) 出展者との調整について
- 3) 会場設営・撤去について
- 4) 運営管理等について
- 5) イベント企画・運営について
- 6) チケット販売管理、精算等について
- 7) 広報について
- 8) 事業実施体制等について

・団体概要：団体名、所在、組織、事業実施体制等

(無記名の9部には団体名、所在を入れず人数・組織図のみ記入)

○企画書作成上の留意事項

- 1) 企画書は、A4版（縦置・横置・縦書、横書は自由）とし、文字サイズは10.5ポイント以上とする
- 2) A4版を超える既存資料等を添付資料とする場合は、3つ折りにすること
- 3) 記載内容で、詳細事項など記載しきれない場合は、「別紙」により説明すること

② 『「全国年明けうどん大会 2020 in さぬき」運営等業務』見積書 10部

(社名入り1部、社名なし9部)

提案内容に対し、契約限度額以内で、仕様書の3. 1)～7)までの項目で区分し、適切な経費を見積もること

※社名入りの見積書には、代表者の職・氏名を記載の上、押印すること。

7 企画競争の条件等

(1) 企画競争の実施方法 【プロポーザル方式】

企画書と見積書等の受付後、県が設置する『「全国年明けうどん大会 2020 in さぬき」運営等業務』企画競争審査会において、応募者によるプレゼンテーションによる審査を実施し、契約候補者を選定する。

『「全国年明けうどん大会 2020 in さぬき」運営等業務』企画競争審査会

○日 時：令和2年4月28日（火）

※日時・場所については、参加申込のあった事業者に対して通知する。

(2) 審査基準

審査は、次の各項目について評価基準による5段階評価とし、審査委員が評価した結果の合計点を各提案者の得点とする。

① 評価項目

	評価項目	内 容
1	会場レイアウト	①来場者が滞留せず、スムーズにチケット（食券）の購入・移動・飲食ができるようなレイアウト（看板・案内図等含む）になっているか。 ②出展者がスムーズに給排水を行い、ガス使用量調整などを通して、安全に飲食提供できるようなレイアウトになっているか。 ③イベントステージ、ワークショップスペース、展示スペースは企画・提案にかかるイベント実施に必要な場所・設備を確保しているか。
2	出展者との調整	①ブース出展を円滑に行えるよう、事前に、出展者との間でスムーズな調整を図られるような計画になっているか。
3	会場設営・撤去	①出展者の搬入・搬出を含め、効率的に設営・撤去できるスケジュールになっているか。
4	運営管理等	①業務を円滑に進めるための計画になっているか。

5	イベント企画・運営	①年明けうどんの一層の普及を図るため、情報発信力が高く、集客力の高いイベントの企画運営が提案されているか。 ②7年目を迎える大会の目玉となる、話題性の高い企画が提案されているか。 ③大会終了後も「年明けうどん」発祥の地である香川県内において、「年明けうどん」の一層の普及・定着を図るための効果的な提案がなされているか。 ④効果的に集客が図られ、会場に滞在する人を飽きさせない内容、タイムスケジュールとなっているか。
6	チケット販売管理、精算等	①チケットの発券から精算に至るまで、イベントを円滑に進行できる方法が提案されているか。
7	広報	①情報発信力が高く、より多くの誘客につながるような提案がなされているか。
8	事業実施体制等	①事業実施に必要な実施体制が整っているか。

② 評価基準

1) 採点の目安

5点：非常に良い（効果的な）内容である / 4点：よい（効果的な）内容である
3点：普通 / 2点：劣った内容である / 1点：非常に劣った内容である

2) 評価項目ごとのウエイト（100ポイントの配分）

1	会場レイアウト	15ポイント(①・②・③は各5点)
2	出展者との調整	5ポイント
3	会場設営・撤去	5ポイント
4	運営管理等	10ポイント
5	イベント企画・運営	35ポイント(①・②・③は各10点、④は5点)
6	チケット販売管理、精算等	10ポイント
7	広報	15ポイント
8	事業実施体制等	5ポイント

*基準点は60ポイントとし、採用には基準点以上の得点を必要とする。

(3) 受託者の決定

- 各審査委員の評価点数の合計を算出し、評価点数が最も高い1者と委託契約を締結する。
- 最も評価点数が高い者が2者以上あるときは、審査基準の評価項目1、5、6、7の合計点の高い者を優先する。
- 上記合計点が、同点の場合は、審査委員の協議により優劣を決定する。
- 企画提案者が1社のみの場合、提案点数が基準点に達すると評価した委員の数が過半数に達した場合には、提案者を候補者に選定するものとする。

(4) 契約の締結

香川県と選定した契約候補者が協議し、それぞれの委託業務に係る仕様を確定させた上で、契約を締結する。
(香川県会計規則第149条に基づき、契約保証金の納付を求める場合がある。)

仕様書の内容は、提案された内容を基本とするが、香川県と選定した契約候補者との協議により最終的に決定する。

なお、香川県と選定した契約候補者との間で行う仕様の詳細事項についての協議が整わなかった場合には、審査結果において、その総合評価が次に高い応募者と協議を行う。

(5) 委託料の支払

委託料の金額、支払時期、支払方法等は契約で定める。

(6) 業務の適正な実施に関する事項

- ① 受託者は、受託者が行う業務については、一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができない。ただし、業務を効果的に行う上で必要と思われる業務については、香川県と協議の上、業務の一部を再委託することができる。
- ② 受託者が業務を行うに当たって、個人情報を取り扱う場合には、香川県個人情報保護条例(平成16年香川県条例第57号)等に基づき、その取り扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に万全を期すこと。
- ③ 受託者は、業務を行うにあたり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、業務終了後も同様とする。

(7) その他

- ① 審査結果は、全ての応募者に文書で通知する。
- ② 応募にあたって必要な書類は応募者の負担とし、応募書類は返却しない。また、提出された書類の受領後の差し替え及び再提出は認めない。なお、香川県が必要と認める場合は、追加資料の提出を求める場合がある。
- ③ 企画競争に応募した企業名等は、公表する場合がある。
- ④ 応募及び企画競争参加にかかる費用は、すべて応募者の負担とする。
- ⑤ 採用された企画提案、デザインなどの著作権は全て香川県に帰属するものとする。
- ⑥ 本件は、その契約に係る予算が令和2年2月香川県議会で可決され、令和2年4月1日以降で当該予算の執行が可能となったときに、効力が生ずるものとする。

8 様式等

- (1) 『「全国年明けうどん大会2020 in さぬき」運営等業務』に係る企画競争参加申込書(様式1)
- (2) 『「全国年明けうどん大会2020 in さぬき」運営等業務』に係る企画競争辞退届(様式2)
- (3) 『「全国年明けうどん大会2020 in さぬき」運営等業務』に係る企画競争質問書(様式3)

9 連絡・提出先

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号
香川県交流推進部県産品振興課 食事業・情報発信グループ 高橋
TEL 087-832-3385
FAX 087-806-0237
E-mail hr7537@pref.kagawa.lg.jp

10 スケジュール

- ・ 3月19日(金) 公募開始
- ・ 4月 3日(金) 応募意思表示書類受付締切
- ・ 4月 7日(火) 応募資格要件の確認結果通知
- ・ 4月13日(月) 質問受付締切
- ・ 4月14日(火) 質問への回答
- ・ 4月22日(水) 企画書受付締切
- ・ 4月28日(火) 審査会(プレゼンテーション)
- ・ 5月 8日(金)頃 審査結果通知、契約・事業着手(予定)