様式第１(第５条関係)

　　　令和　　年度かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業補助金交付申請書

　　年　　月　　日

一般財団法人かがわ県産品振興機構理事長　殿

住　所

会社名

代表者　職・氏名

「かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業補助金交付要綱」第５条の規定に基づき、次のとおり申請します。なお、申請内容は、事実と相違ありません。

記

１．交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　２. 補助事業実施期間

交付決定日～　　　年　　月　　日

　　３. 補助事業の内容　　別紙事業計画書のとおり

　　（添付書類）

　　・納税証明書（香川県入札参加資格審査申請用）　※申込日から３か月以内のもの（写し可）

　・登記事項（全部）証明書の写し　※個人事業主の場合は、個人事業の開業届出書の写し

　　・事業費積算の根拠となる見積書等（写し可）

・出展する海外見本市・商談会・物産展等の概要がわかる資料

・その他理事長が必要と認める書類

別紙（１）

　　　令和　　年度かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業計画書

１.申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請担当者役職 |  | 申請担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Eメール |  |
| 書類郵送先 | 〒 |

２.事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出展予定の海外見本市・商談会・物産展等 | 見本市・商談会・物産展の名称 |  |
| 開催場所 | 会場名 |  |
| 場所 |  |
| 主催者等 | 主催者 |  |
| 連絡先 |  |
| 開催期間 |  |
| 渡航者（職、氏名） |  |
| 渡航期間 |  |
| マネキン手配日数 | 日間 | 通訳手配日数 | 日間 |
| 出展商品 | 商品名 | 商品の特徴、強みなど |
|  |  |
| 販売・商談内容（誰に、何を、どのようにPRするか） |  |

３. 作成資材の概要

|  |
| --- |
| 外国語版パンフレット、映像等、PR資材作成 |
| 作成物の内容　 | 活用方法（どのようにPRするか等） |
|  |  |
| 海外向け商品パッケージデザイン等作成 |
| 作成物の内容　 | 活用方法（どのような効果が期待できるか等） |
|  |  |

４. 事業実施により海外販路開拓等において期待される効果

|  |
| --- |
|  |

５. 経費の区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 総事業経費A | 補助対象経費B(A－補助対象外経費) | 補助金申請額C（B×補助率） |
| 旅費 | 円 | 円 |  |
| 出展経費 | 円 | 円 |
| 通訳費 | 円 | 円 |
| マネキン費 | 円 | 円 |
| 外国語版パンフレット、映像等、PR資材作成費 | 円 | 円 |
| 海外向け商品パッケージデザイン等作成費 | 円 | 円 |
| 計 | 円 | 円 | 円 |

※１　見積書の写し、その他参考となる資料を添付すること。

※２　補助対象経費は、交付決定日から事業完了日までに発生し支出が完了した経費とすること。

※３　補助対象経費Bは、補助事業に要する経費Aから補助対象外経費（消費税及び地方消費税等）を除いた額とすること。

※４　補助金申請額Cは、Bの合計額に補助率を乗じた額で、千円未満を切り捨てて記入すること。上限額は30万円とする。

様式第２(第６条関係)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　　　　号

　　年　　月　　日

　様

一般財団法人　かがわ県産品振興機構理事長

令和　　年度かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業補助金交付決定通知書

　　年　　月　　日付けで申請のあった、かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業補助金について、次のとおり交付を決定したので通知します。

なお、本事業の実施にあたっては、「かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業補助金交付要綱」を遵守してください。

記

１．交付決定額

　　　　　　　　　　　　　　　円

　　２. 補助事業実施期間　　交付決定日～　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　様式第３(第８条関係)

　　年　　月　　日

一般財団法人かがわ県産品振興機構理事長　殿

住　所

会社名

代表者　職・氏名

令和　　年度かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業補助金変更等承認申請書

　　年　　月　　日付けで交付決定のあった、かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業補助金について、下記のとおり（　申請内容の変更　・　中止　）をしたいので、申請します。

記

１．変更の内容

　２. 変更の理由

　３. 添付書類

　・変更前の事業計画書と変更後の事業計画書の変更部分のみの対比表

　※その他必要に応じて添付書類を作成した場合は、その資料名を「３」に追記の上添付すること。

　※中止にあたっては、中止後の措置を含めてこの様式を準じて申請すること。

様式第４(第９条関係)

令和　　年度かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業実施報告書

　　年　　月　　日

一般財団法人かがわ県産品振興機構理事長　殿

住　所

会社名

代表者　職・氏名

かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業補助金交付要綱第９条第１項の規定により、実績の関係書類を添えて報告します。

記

１．補助事業の実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出展した海外見本市・商談会・物産展等 | 見本市・商談会・物産展の名称 |  |
| 開催場所 | 会場名 |  |
| 場所 |  |
| 主催者等 | 主催者 |  |
| 連絡先 |  |
| 開催期間 |  |
| 渡航者（職、氏名） |  |
| 渡航期間 |  |
| マネキン手配日数 | 日間 | 通訳手配日数 | 日間 |

２．見本市・商談会参加時

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〇全体の商談件数　　　　　　　　　件・うち商談が成立したもの　　　　　　　　件

|  |  |
| --- | --- |
| 相手先企業名 | 内容 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 相手先企業名 | 内容 |
|  |  |

・うち商談が継続中のもの　　　　件

|  |  |
| --- | --- |
| 相手先企業名 | 内容 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 相手先企業名 | 内容 |
|  |  |

 |

※記載欄が不足する場合は、適宜、記載欄を追加してください。

３．物産展・フェア参加時

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〇販売結果

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商品名 | 販売個数 | 販売額(円) |
|  |  | 円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商品名 | 販売個数 | 販売額(円) |
|  |  | 円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商品名 | 販売個数 | 販売額(円) |
|  |  | 円 |

※記載欄が不足する場合は、適宜、記載欄を追加してください。 |
| 販売内容（誰に、何を、どのようにPRしたか） |  |
| 店舗関係者、購買者等の反応 |  |

４．PR用資材、パッケージ等作成時

|  |
| --- |
| 外国語版パンフレット、映像等、PR資材作成 |
| 作成物の内容 | 活用方法（どのようにPRしたか、得られた効果等） |
|  |  |
| 海外向け商品パッケージデザイン等作成 |
| 作成物の内容 | 得られた効果等 |
|  |  |

※作成物の内容は、「別添のとおり」と記載し、作成物を添付する形でも構わない。

※作成したパンフレット、パッケージデザイン等成果の写し、領収書等の支払を証明できる書面等、参考となる書類を添付すること。

５．事業実施により海外販路開拓等において現れた効果と今後の具体的な展開

|  |
| --- |
|  |

６．補助事業の支出状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 総事業経費A | 補助対象経費B(A－補助対象外経費) | 補助金申請額C（B×補助率） |
| 旅費 | 円 | 円 |  |
| 出展経費 | 円 | 円 |
| 通訳費 | 円 | 円 |
| マネキン費 | 円 | 円 |
| 外国語版パンフレット、映像等、PR資材作成費 | 円 | 円 |
| 海外向け商品パッケージデザイン等作成費 | 円 | 円 |
| 計 | 円 | 円 | 円 |

※１　補助対象経費は、交付決定日から事業完了日までに発生し支出が完了した経費とすること。

※２　補助対象経費Bは、補助事業に要する経費Aから補助対象外経費（消費税及び地方消費税等）を除いた額とすること。

※３　補助金申請額Cは、Bの合計額に補助率を乗じた額で、千円未満を切り捨てて記入すること。

　　　上限額は30万円とする。

※４　下記に関する資料及び書類を添付すること。

(１)商談会・見本市・商談会等への出展内容がわかる資料（実施写真等）

(２)金額の内訳が明記されている書類（見積書、レシート、請求書等）※写し可

(３)代金の支払い確認が可能な書類（銀行振込明細書、領収書等）※写し可

　(４)成果品（作成した、チラシ、パンフレット、パッケージデザイン等）

　(５)その他理事長が必要と認める書類

様式第５(第11条関係)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　様

一般財団法人　かがわ県産品振興機構理事長

令和　　年度かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業補助金額確定通知書

　　年　　月　　日付けで実施報告のあった　年度かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業補助金について、次のとおり補助金の額を確定したので通知します。

記

１．補助金の額

　　　　　　　　　　　　　　　円

様式第６（第12条関係）

　　令和　　年度かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業補助金請求書

年　　月　　日

一般財団法人　かがわ県産品振興機構理事長　　殿

住　所

会社名

代表者　　職・氏名

担当者　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号

年　月　日付け　第　号をもって額の確定通知を受けた、かがわ県産品海外販路開拓・拡大支援事業補助金の支払を受けたいので、かがわ海外販路開拓・拡大支援事業補助金交付要綱第12条第２項の規定により、下記のとおり請求します。

 記

請求額　　　　　　　　　　　円

＜振込先口座＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支払の方　法 | 口　座振替払 | 銀行　　　　　　　　　　　　　　（支）店 |
| 預金種目 | 当座 | 普通 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ）口座名義 |  |