

令和7年度「かがわの食」魅力体感プロモーション事業企画運営業務仕様書

1 目 的

首都圏のホテル等を会場に、流通バイヤーやレストランのシェフ、卸・仲卸事業者を対象に、香川の県産食材の魅力をプレゼンテーションや試食により伝えるレセプションを開催し、県産品の認知度向上及び販売促進を図る。

2 業務概要

香川県産食材を使用した料理の試食会である「かがわの食」魅力体感プロモーション（以下「レセプション」という）の開催にあたり、上記目的に沿ったレセプションを円滑かつ効果的に実施できるよう企画・運営を行う。

【レセプション日程・会場】

日 程	会 場
令和8年1月20日（火）18:00～20:00	メゾン ポール・ボキューズ（東京都渋谷区）

（1）会 場 250 m²程度の宴会場

（2）開催方法 着席形式（料理はテーブルサーブ）、プレゼンテーションや試食などにより「かがわの食」の魅力を伝えるプロモーションを実施
※機構が選定する県産食材（農産物や水産物、加工食品等）の魅力を伝える

（3）出席者 計55名程度

- ・首都圏の流通バイヤー、飲食店シェフ、卸・仲卸等 50名程度
- ・主催者、来賓等5名程度

3 委託期間

契約締結の日から令和8年2月28日まで

4 委託業務の内容

（1）レセプションの企画・運営

レセプションを円滑かつ効果的に実施するため、次の業務を行うこと。

開催日までの業務	・各回の開催当日までのスケジュール作成 ・会場と委託者を交えた進行打合せ ・当日の進行表及び進行シナリオの作成 ・レセプションの内容、メニュー、県産食材に関する配布資料及びレセプション演出等で使用する資料等の作成 ・招待者の名札の作成 ・レセプションを進行するMCの確保 ※謝金や交通費が発生する場合は、委託金内で対応すること。 ・出演者（タレント、生産者、PR大使、ゆるキャラ等）の確保（※企画による） ※謝金や交通費が発生する場合は、委託費内で対応すること。 ※出演者の選定にあたっては、委託者と相談すること。 また、出演者を委託者から指定することがある。
開催当日の業務	・受付、会場案内 ・出演者等に対する進行内容の説明 ・レセプションの円滑な運営と進行管理（リハーサルを含む。） ・プレゼン用画面操作 ・会場の準備、撤去 ・資料の配布

開催後の 業務	・出席者実績（出席者名簿、出席者名刺コピー、出席者アンケート回答）の取りまとめ及び報告
------------	---

(2) レセプション演出等の企画について

招待客に農畜水産物や加工食品など「かがわの食」の魅力を効果的に伝える演出やプログラムを企画し、提案すること。

- ・ホテルが提供する県産食材を使用したメニューは、5品程度とする（5回サーブあり）。
- ・ホテルのシェフやサービススタッフによる演出も交渉により可能。
- ・香川県知事は出席することとして進行案を企画すること。
- ・PRするメイン食材の演出等を提案すること。
- ※PR食材については後日の確定となるので、提案段階ではオリーブ食材（オリーブ牛等）で提案すること。
- ・会場のプロジェクターやスクリーンは使用可能（委託費には含まず）。
- ・提供するメニュー内容についての提案も可能。
- ・招待客と委託者が県産食材についてコミュニケーションを図れる仕掛けを提案すること。
- ・招待客へのお土産や配布物について内容を提案すること（かかる委託費には含まず）。

5 実績・成果の報告

レセプション終了後は、実績を取りまとめた報告書を作成し、提出すること。

6 留意事項

次の業務及び経費は委託の範囲外とする。

- ・会場の手配
- ※ただし、レセプションを円滑に実施するために、会場側との連絡・調整を一部依頼することがある。
- ・メニュー及び使用食材の調整
- ・流通バイヤー、レストランシェフ等の招待者の確保
- ・レセプション開催に係る経費のうち、会場費、料理、試食用食材に係る経費

7 その他

- ・雇用者及び使用者として、労働関係法令を遵守すること。
- ・委託者からの指示により、必要な書類、データ等を提出すること。
- ・本仕様書に定めのない事項や不明な点が生じたときは、その都度、委託者と協議すること。